

Lähetäjä: [Laurikainen Antti](#)
Vastaanottaja: enonkosken.kunta@enonkoski.fi; hirvensalmi@hirvensalmi.fi; juva.kunta@juva.fi; kirjaamo@kangasniemi.fi; RP_MLI_KH_Kirjaamo; kirjaamo@mantyharju.fi; keskustoimisto@pertunmaa.fi; kirjaamo@pieksamaki.fi; kunta@puumala.fi; rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi; kirjaamo@savonlinna.fi; kirjaamo@sulkava.fi; [Vestala Vesa](mailto:Vestala_Vesa)
Kopio: [Poikolainen Tarja](#)
Aihe: VL: Tiedoksi ote hyvinvointialueen hallituksen pöytäkirjasta 16.3.2023 § 108
Päivämäärä: tiistai 21. maaliskuuta 2023 13:46:49
Liitteet: [image001.png](#)
[Pöytäkirian ote §108.docx](#)

Hei,

Ohessa korjattu pöytäkirjanote aluehallituksen pöytäkirjasta 16.3.2023 § 108.

Käsittelytiedoissa punaisella tekstillä Hallintolain 51 §:n mukainen kirjoitusvirheen korjaus.

Muutoksenhaku aika käynnistyy näin ollen tämän korjatun otteen vastaanottamisesta.

Ystävällisesti

Antti

ANTTI LAURIKAINEN

Hallintopäällikkö

044 3512 502

antti.laurikainen@etelasavonha.fi

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli



Salassapitovelvollisuus: Tämä viesti on tarkoitettu ainoastaan vastaanottajalle. Se saattaa sisältää luottamuksellista ja yksinoikeudellista tietoa. Viestin luvaton lukeminen, käyttö, luovuttaminen ja levittäminen on kielletty. Jos et ole viestissä mainittu vastaanottaja, tuhoa viesti ja ilmoita asiasta lähettäjälle sähköpostitse.

Lähetäjä: Tiilikainen Marjut <marjut.tiilikainen@etelasavonha.fi>

Lähetetty: perjantai 17. maaliskuuta 2023 12:21

Vastaanottaja: enonkosken.kunta@enonkoski.fi; hirvensalmi@hirvensalmi.fi; juva.kunta@juva.fi; kirjaamo@kangasniemi.fi; kirjaamo@mikkeli.fi; kirjaamo@mantyharju.fi; keskustoimisto@pertunmaa.fi; kirjaamo@pieksamaki.fi; kunta@puumala.fi; rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi; kirjaamo@savonlinna.fi; kirjaamo@sulkava.fi; [Vestala Vesa](mailto:Vestala_Vesa) <Vesa.Vestala@etelasavonha.fi>

Kopio: Laurikainen Antti <Antti.Laurikainen@etelasavonha.fi>

Aihe: Tiedoksi ote hyvinvointialueen hallituksen pöytäkirjasta 16.3.2023 § 108

Hei, ohessa tiedoksi ote hyvinvointialueen hallituksen pöytäkirjasta 16.3.2023 § 108.

yt. Marjut Tiilikainen

Marjut Tiilikainen
tulosalueen sihteeri
044 417 3509
marjut.tiilikainen@etelasavonha.fi

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Savonlinnan keskussairaala
Keskussairaalan tie 6
57120 Savonlinna



Salassapitovelvollisuus: Tämä viesti on tarkoitettu ainoastaan vastaanottajalle. Se saattaa sisältää luottamuksellista ja yksinoikeudellista tietoa. Viestin luvaton lukeminen, käyttö, luovuttaminen ja levittäminen on kielletty. Jos et ole viestissä mainittu vastaanottaja, tuhoa viesti ja ilmoita asiasta lähettäjälle sähköpostitse.

Valmiuslain aikaisiin erityisolosuhteisiin liittyvä Sote-sopimuksen alaiselle henkilöstölle maksettava kertapalkkio

Aluehallitus 16.03.2023 § 108
2401/00.02.01/2023

Valmistelija henkilöstöjohtaja Petri Alaluusua, puh. 040 656 7232

Taustaa

Koronaepidemian ja valmiuslain aikaisiin erityisolosuhteisiin liittyvän kertapalkkion maksamisesta on sovittu osana KT:n ja Sote ry:n välistä sovintoratkaisua. Palkkio maksetaan maaliskuun 2023 palkanmaksun yhteydessä, ja sen suuruus on 600 euroa. Sovintoehdotuksen mukaan kertapalkkio maksetaan seuraavissa erikoissairaanhoidon toiminnoissa:

- teho-osastot
- teho-osastoihin kytkeytynyt kuvantaminen ja laboratoriotointa
- kohortit eli koronavuodeosastot
- päivystys
- synnytysten hoito
- ensihoito

Lisäksi kertapalkkio maksetaan henkilöstölle, joka toimii seuraavissa toiminnoissa:

- kotihoidon palvelut
- vanhusten tehostetussa palveluasumisessa
- vanhusten pitkäaikaisen laitoshoidon toimintayksiköt

Kertapalkkion maksuun liittyvät ehdot ovat seuraavat:

- Palvelussuhde työnantajaan oli voimassa vähintään seitsemän kalenteripäivää 13.3.–15.6.2020.
- Palvelussuhde samaan työnantajaan on voimassa 28.2.2023.
 - Samalla työnantajalla tarkoitetaan liikkeen luovutustilanteessa sitä, että työntekijä/viranhaltija työskentelee sen hyvinvointialueen palveluksessa, johon liikkeen luovutuksella on siirtynyt (tai johon toiminnot ovat siirtyneet)
- Kertapalkkion maksuedellytyksenä ei ole palvelussuhteen keston yhdenjaksoisuus vuosien 2020–2023 välillä.

Koska koronapotilaiden hoidon järjestelyt erikoissairaanhoidossa ja yllä kuvatut perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon palvelut vaihtelevat toteuttamistavaltaan eri yksiköissä kertapalkkioon liittyy neuvottelumenettely. Pääsopijajärjestöjen edustajat voivat esittää omat ehdotuksensa palkkion jakamiseksi yllä olevien periaatteiden mukaisesti. Jollei esityksistä ole mahdollista päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää kertapalkkion annetun aikataulun puitteissa.

Neuvottelumenettelyssä esitetyt vaihtoehdot

Henkilöstöjärjestöjen kanssa on neuvoteltu sote-sopimuksen mukaisesta 600 euron suuruisesta kertapalkkiosta. Neuvotteluissa on sovittu yksimielisesti, että palkkio maksetaan maaliskuun viimeisenä päivänä.

Kertapalkkion maksamiseen on neuvotteluissa esillä ollut kolme vaihtoehtoa. Vaihtoehdot rakentuvat sovintosopimuksen suppeaan tai hieman laajempaan tulkintaan tai kolmantena vaihtoehtona siihen, että koko sote-sopimuksen alainen henkilöstö saa kertapalkkion.

Henkilöstöjärjestöt esittävät, että kertapalkkio maksetaan koko sote-sopimuksen alaiselle henkilöstölle. Tällöin palkkion saaja olisi n. 6250 ja kustannukset sivukuluineen n. 4,7 miljoonaa euroa. Tämän ratkaisun sijaan vaihtoehtoisesti henkilöstöjärjestöt esittävät, että kertapalkkio maksetaan KT:n ja Sote ry: n sovintoratkaisua laajasti tulkiten. Tämä esitys kattaa 4263 henkilöä ja on kustannuksiltaan yhteensä n. 3,2 miljoonaa euroa sivukuluineen.

Käydyissä neuvotteluissa työnantaja on tuonut esille vaihtoehdon, jossa kertaerän saajat on rajattu KT:n ja Sote ry:n välisen sovintosopimuksen mukaisesti ja sovintosopimuksen ehtojen mukaisesti. Tämä ehdotus ei pidä sisällään kaikkia henkilöstöjärjestöjen esityksiä vaan on rajattu ns. tiukemmin sovintoratkaisussa mainittuihin toimintoihin. Tämä ehdotus pitää sisällään 2811 henkilöä ja on kustannuksiltaan yhteensä 2,1 miljoonaa euroa sivukuluineen. Tätä esitystä henkilöstöjärjestöt eivät kannattaneet.

Neuvotteluissa ei päästy yksimielisyyteen siltä osin, että mitkä ovat vaihtoehdot, joita esitetään johtoryhmälle ja edelleen aluehallituksen päätettäväksi.

Henkilöstöjärjestöjen esitykset kertapalkkion maksamisesta liitteenä.

Kertapalkkion käsittely kirjanpidossa

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto on antanut lausunnon koronapotilaiden hoitoon osallistuneelle henkilöstölle maksettavan kertaerän kirjaamisesta kuntien ja kuntayhtymien kirjanpidossa. Lausunnon mukaan kuntien ja kuntayhtymien tuli kirjata kertaerän arvioitu kustannus kirjanpitoonsa vuoden 2022 puolelle. Kertapalkkiosta aiheutuvat menot kirjataan työnantajana olevan kunnan tai kuntayhtymän vuoden 2022 kuluksi ja siirtovelaksi. Kirjaus vuodelle 2022 on tehty pakollisena varauksena menojen arvioituun määrään perustuen, ja arvioitua määrää oikaistaan tarvittaessa vuonna 2023, kun lopulliset kulut ovat tiedossa.

Koska kyseessä on iso henkilöstöpoliittinen ratkaisu, joka vaikuttaa laajasti myös alueen kuntiin, on päätös kertapalkkion saajista tarkoituksenmukaista tehdä aluehallituksessa.

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus päättää, että koronakertapalkkio maksetaan KT:n ja Sote ry:n sovintoratkaisua laajasti tulkiten, jolloin kertapalkkio tulee maksuun 4263 henkilölle. Henkilöstöpalvelut tekee tarvittaessa virkamiestyönä tekniset korjaukset palkkioiden saajia koskien.

Käsittely:

Pidettiin kokoustauko klo 16.10-16.15.

Esteellisinä asian käsittelyn ajaksi kokouksesta poistuivat Tommi Vehmala, Janne Laine, Soili Moilanen, Jaana Strandman, Pirkko Valtola, Oskari Valtola.

Pirkko Valtolan varajäsen Ari Hänninen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn ajaksi klo 16.27.

Seija Kuikka teki seuraavan vastaesityksen: Esitän että koronakertakorvausmaksu suoritetaan sovintosopimuksen rajatun mallin mukaisesti. Vastaesitys raukesi kannattamattomana.

Edellä oleva kappale korjattu hallintolain (434/2003) 51 §:n mukaisena kirjoitusvirheen korjauksena.

Hyvinvointialuejohtaja täydensi esitystään seuraavasti:

Aluehallitus päättää, että koronakertapalkkio maksetaan KT:n ja Sote ry:n sovintoratkaisua laajasti tulkiten, jolloin kertapalkkio tulee maksuun 4263 henkilölle, koskien myös ensihoidon ja pelastustoimen moniammatillisten

yksiköiden henkilöstöä. Aluehallitus valtuuttaa henkilöstöpalvelut tekemään tarvittaessa virkamiestyönä tekniset korjaukset palkkioiden euromäärää ja palkkioiden saajien lukumäärää koskien.

Hyvinvointialuejohtaja esitti lisäksi, että pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin täydennetyn esityksen mukaan.

Otteen oikeaksi todistaa

21.03.2023

Antti Laurikainen
Hallintopäällikkö

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 108

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Aluehallitus
Etelä-Savon hyvinvointialue
Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna
Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki
Puhelinnumero: Vaihde 015 411 4100
Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkipäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Etelä-Savon hyvinvointialue

Ote pöytäkirjasta

Aluehallitus

§ 108

16.03.2023

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.